

Tisztelt Hallgatók!

A Társasági jog tantárgy gyakorlatának teljesítésével kapcsolatosan az alábbiakról tájékoztatjuk Önöket.

A kurzus oktatójának neve, e-mailes elérhetősége:

Dr. Dúl János, dul.janos@uni-nke.hu

Dr. Muzsalyi Róbert, muzsalyi.robert@uni-nke.hu

A foglalkozásokon való részvétel követelményei, hiányzások maximális száma: A TVSZ 19. § (1) bekezdése alapján a hallgató köteles a képzés tantervében szereplő tantárgyak tantárgyi programjaiban leírt kötelezettségeket teljesíteni, az azokban meghatározott foglalkozásokon részt venni. A gyakorlatokon a kurzus oktatója minden alkalommal jelenléti ívet (katalógust) vezet. Az aláírás megszerzéséhez a hallgató legfeljebb két alkalommal hiányozhat.

Ha a hallgató a jelenléttel kapcsolatos kötelezettségének nem tesz eleget, akkor a kurzus oktatója által összeállított, meg nem engedett hiányzásonként négy darab jogeset feldolgozásán – részletes levezetésén és sikeres megoldásán – keresztül van lehetősége az aláírás utólagos megszerzésére. A jogesetmegoldáshoz szükséges sablont és a feladatleírást e tájékoztatónak a kedvezményes tanulmányi rendben teljesítő hallgatókra irányadó utasításai szerint kell elkészítenie a fent meghatározott mérték szerint. A kurzus oktatója pontozza a hallgató munkáját, a kiadott feladatok 51%-os helyes megoldása szükséges a tantárgy aláírásához. A jogesetmegoldás előtt a hallgatónak e-mailben meg kell keresnie a kurzus oktatóját.

A félévközi feladatok, az ismeretek ellenőrzésének rendje: A félév során öt alkalommal kerül sor zárthelyi dolgozat megírására. Minden zárthelyi dolgozatról legfeljebb 12 pont szerezhető, így azokból a hallgatók összesen legfeljebb 60 pontot gyűjthetnek. Az egyes dolgozatok pótlására – méltányolható okból fakadó, igazolt távollét esetén – az oktatóval egyeztetett időpontban lesz lehetőség. Az érintett hallgatók 2026. november 28-ig e-mailben keressék meg a gyakorlatvezetőjüket az esetleges pótlásokkal összefüggésben, ennek elmaradása esetén a felelősséget a hallgató viseli.

A gyakorlat teljesítésének kötelező feltétele egy gazdasági társaság bejegyzéséhez szükséges dokumentáció csoportosan történő elkészítése (legfeljebb 20 pont). Az elkészítéshez szükséges szempontokat a gyakorlat oktatója a szorgalmi időszak kezdetén teszi közzé a Neptun rendszeren keresztül.

A kurzus oktatója az órai aktivitást legfeljebb további 20 ponttal jutalmazhatja.

Az aláírás megszerzésének feltétele, hogy a hallgató a megszerzhető pontok (100 pont) 50%-ánál több, tehát legalább 51 pontot gyűjtsön.

Amennyiben a hallgató az ilyen módon elérhető pontok legalább 90%-át megszerzi és teljes idejűleg (a LudEvent rendszerében is regisztrált módon) részt vesz legalább kettő, a Civilisztikai Tanszék oktatói által szervezett és előzetesen (szóban, illetve a Neptunon keresztül) meghirdetett rendezvényen, a tantárgyból jeles érdemjegyet fog kapni. Az érdemjegyet a Neptunban fogja megajánlani a gyakorlatvezető. Más módon megajánlott jegy megszerzésére nincs lehetőség. A beszámításra kerülő rendezvények közül kivételt képez a Polgári

Jogi Tudományos Diákkör nyitóülése. A rendezvényekről az oktatóktól tudnak további információt kérni.

Az a hallgató, aki a Polgári Jogi Tudományos Diákkör tagságának féléves követelményét teljesíti, és azt a TDK-t vezető oktató igazolja, az aláíráshoz (illetve a megajánlott jegyhez is) szükséges pontokba számítva 8 pontot fog kapni. E követelményekről a TDK nyitóülésén, a TDK-t vezető oktatótól és a TDK titkárától érdeklődhetnek. Az így megszerzett pontok az egyébként összegyűjthető 100 ponton felül értendők, nem képezik más pontegység részét.

Az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei: Az aláírás és a kreditek megszerzéséhez a hallgató kettő kivételével köteles részt venni valamennyi foglalkozáson, valamint összegyűjteni a megszerezhető pontok (100 pont) 50%-ánál több, tehát legalább 51 pontot. Amennyiben a hallgató bármely okból nem teljesíti az aláírás feltételeit, úgy a szorgalmi időszak utolsó hetében a féléves tananyagból írt írásbeli beszámolóval szerezheti meg azt. A féléves beszámoló pontjaiba a szorgalmi időszak során korábban szerzett pontok nem számíthatók be.

Amennyiben a hallgató bármely okból nem teljesíti az aláírás feltételeit, úgy a 2026. december 7-ével kezdődő héten a féléves tananyagból írt írásbeli beszámolóval szerezheti meg azt. Az aláírás megszerzéséhez a beszámolón elérhető pontok legalább felét meg kell szerezni. Az aláírás pótlásához szükséges féléves beszámoló pontjaiba a szorgalmi időszak során korábban szerzett pontok nem számíthatók be; kivételt képez a TDK követelményeinek eredményes teljesítése esetére járó, fent meghatározott 8 pont, amely a félév során megszerezhető összpontszám és a beszámolón elérhető pontok egymáshoz mért arányában beszámításra kerül. (8 TDK-pont 100 pontos beszámoló esetén kerül beszámításra.) Amennyiben a hallgató a szorgalmi időszakban ezen feltételek mellett nem szerzi meg az aláírást, a vizsgaidőszak első hetében a gyakorlatvezető által kijelölt időpontban harmadik alkalommal is megkísérelheti az aláírás megszerzését. Ha a hallgató e beszámolókkal bármely okból nem szerzi meg az aláírást, a gyakorlatvezető az aláírást megtagadja (abban az esetben is, ha a hallgató bármely okból nem írta meg valamennyi beszámolót).

Tematika

- 1) A társasági jog fogalma, szabályozása és alapelvei
- 2) A társasági jogi jogviszony jellemzői, alanyai, közvetlen és közvetett tárgya; a gazdasági társaság fogalma, fajtái és ezek karakterisztikája
- 3) Az eredeti alapítás
- 4)-5) A gazdasági társaságok szervezete
- 6)-7) A gazdasági társaságok törvényes működésének biztosítékai
- 8)-9) A gazdasági társaságok jogutóddal való és jogutód nélküli megszűnése
- 10) A közkereseti és a betéti társaság
- 11)-12) A korlátolt felelősségű társaság
- 13)-14) A részvénytársaság, corporate governance, konszernjog

A kötelező irodalom jegyzéke megegyezik a Társasági jog tantárgy irodalomjegyzékével.

Az a hallgató, aki a félévet **kedvezményes tanulmányi rend** szerint (engedéllyel) folytatja, köteles az oktatót **2026. szeptember 30-ig** megkeresni. Kedvezményes tanulmányi rend esetében a félév teljesítésének feltétele a Moodle-ban közzétett sablonban a megadott feladatléírás és minta alapján 8 választott jogeset megoldása. Az így elkészített munka nem képezi jegymegajánlás tárgyát, az aláírást megszerző hallgató a féléves jegyet a vizsgaidőszakban teljesítendő vizsga alapján kapja meg. A 8 jogesetet a Civilisztikai Tanszék honlapján található példatárból (<https://antk.uni-nke.hu/tanszekek/civilisztikai-tanszek/oktatott-tantargyakletoltheto-oktatasi-segedletek-cit/maganjogi-feladat-es-peldatar>) a hallgató választja ki a tantárgynak és a sablonban megadott követelményeknek megfelelően. Fontos, hogy a hallgatóknak törekedniük kell arra, hogy az általuk választott jogesetek ne legyenek átfedésben más kedvezményes tanulmányi renddel rendelkező hallgató feladatmegoldásával. A hallgató köteles egy jogesetnek a megoldását előzetesen megküldeni **2026. október 31-ig**. A teljes 8 db jogeset megoldásának a leadási határideje: **2026. november 30.** A feladatok elégtelen teljesítése, illetve a határidő elmulasztása esetén az aláírás megtagadásra kerül.

Budapest, 2026. szeptember 7.

Civilisztikai Tanszék